

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад
Общеразвивающего вида «Родничок»

Приказ №41 от 26.09.2022г.

А.А.Атанова



Антикоррупционные стандарты

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок»

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального дошкольного

образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Родничок»(далее – ДОУ),представляют собой базовое положение, определяющее основные задачи, принципы

и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения

добросовестной работы муниципального учреждения.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ;

-создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ДОУ и его работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным

проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

- минимизация имущественного и репутационного ущерба ДОУ путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица ДОУ, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных

стандартов в ДОУ осуществляет ответственный за профилактику коррупционных

нарушений в ДОУ. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно

информируется директор ДОУ.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

-законность;

-открытость и прозрачность деятельности;

-добросовестная конкуренция;

-приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

-сотрудничество с институтами гражданского общества;

-постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ДОУ.

5.2. Оценка коррупционных рисков ДОУ.

ДОУ не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки

коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными

Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом

специфики деятельности ДОУ.

5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных

антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ДООУ в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

ДООУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение

работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

5.5 Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ДООУ в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, представитель ДООУ сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию муниципального образования.

5.6.2. ДООУ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им

известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Заведующий ДООУ и работники оказывают содействие правоохранительным

органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и

передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в

них данных.

5.7. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в ДООУ, включаются трудовые функции

согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию

лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в

ДООУ (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников ДООУ

6. Заведующий и работники ДООУ должны неукоснительно соблюдать требования

законодательства Российской Федерации, а также локальные нормативные акты организации, в

том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники ДООУ:

-исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

-исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека

и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

-исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

-соблюдают правила делового поведения и общения;

-не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники ДОУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники ДОУ уведомляют заведующего ДОУ обо всех случаях обращения

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов ДОУ.Заведующий и работники ДОУ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Перечень

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок»

1. Должностное лицо (заведующий) обеспечивает взаимодействие МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок» (далее - ДОУ) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в ДОУ.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ДОУ.
3. Оказывает работникам ДОУ консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности уведомлять директора ДОУ, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. При необходимости осуществляет разработку плана противодействия

коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ДОУ.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ДОУ.

9. Осуществляет в ДОУ антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в ДОУ.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов ДОУ и по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом заведующего ДОУ.

13. Незамедлительно информирует директора ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОУ, контрагентами ДОУ или иными лицами.

14. Сообщает директору ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника ДОУ конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора ДОУ по вопросам привлечения работников ДОУ к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Антикоррупционным стандартам

Руководителю _____

(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
работнику в связи с исполнением

им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

_____.

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по

просьбе обратившихся лиц)

_____;

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом

лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____;

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
