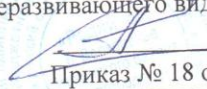


Принято на Педагогическом совете Протокол №3 от 23.03.2023г.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок»  А.А.Атанова Приказ № 18 от 23.03.2023г.
---	---



Положение
о деятельности психолога -педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Верховенье
Ивнянского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Родничок» в соответствии с основными нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Положение о психолого- педагогическом консилиуме (далее - ППк) регламентирует деятельность ППк муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Родничок» (далее - ДОУ) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в ДОУ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК.

1.3. ППк создается в целях комплексного психолого -педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

1.4. В своей деятельности ППк руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом ДОУ, договорами между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, между ДОУ и ЦПМПК, между ДОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.5. ППк создается приказом заведующего ДОУ независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. ППк возглавляет старший воспитатель или, при отсутствии в штатном расписании штатной единицы старшего воспитателя, педагог-психолог, учитель-логопед (учитель-дефектолог), назначаемый заведующим.

1.6. Состав ППк определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и утверждается заведующим. В состав ППк могут входить: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, другие специалисты, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

1.7. В случае отсутствия в штатном расписании ДОУ необходимых специалистов (педагога-психолога) в состав ППк МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок» могут входить специалисты, работающие по договору в рамках сетевого взаимодействия.

1.8. Информация о результатах обследования ребенка с ОВЗ специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, является **конфиденциальной**. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей с ОВЗ третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (формы прилагаются).

II. Основные задачи деятельности ППк

2.1. Задачами ППк являются:

- выявление детей, нуждающихся в СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ЦПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок с ОВЗ может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию СОУ;
- создание и реализация СОУ, рекомендованных ЦПМПк, для получения дошкольного образования;
- разработка и реализация специалистами ППк программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ЦПМПк;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекции необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка с ОВЗ и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ЦПМПк, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ЦПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка с ОВЗ, динамику его состояния, уровень достигнутых целевых ориентиров, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом ДООУ в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого- педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (психолого- педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих дошкольное образование в данной организации;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава ДООУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

III. Регламент деятельности ППк

3.1. С целью выявления детей, нуждающихся в организации СОУ, по окончании периода адаптации детей, поступивших в ДООУ, проводится их

скрининговое обследование с использованием методов, не требующих согласия родителей (законных представителей) (наблюдение, педагогическое анкетирование родителей (законных представителей)).

3.2. В целях выявления детей, имеющих речевые патологии, ежегодно перед началом комплектования логопункта (в марте-апреле) учитель-логопед проводит логопедическое обследование обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей). По письменному заявлению родителей (законных представителей) логопедическое обследование может быть проведено также в течение года.

3.3. По итогам психолого-педагогического и логопедического обследования проводится заседание ППк, где происходит обсуждение полученных результатов и принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых обучающихся СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по АООП ДО (АОП ДО), рекомендованной ЦПМПК.

3.4. Обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, но не нуждающихся в СОУ, педагог-психолог сопровождает в рамках деятельности ППк: определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическому коллективу в организации сопровождения и коррекции выявленных факторов.

3.5. Родителям (законным представителям), дети которых по итогам скринингового обследования нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ЦПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы дошкольного образования, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

При направлении обучающегося на ЦПМПК копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением о ППк необходимости прохождения ЦПМПК, отказа от посещения ЦПМПК родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ППк, а обучение и воспитание обучающегося осуществляется по ООП ДО, реализуемой в данной ДОУ.

В случае наличия у обучающегося статуса «ребенок-инвалид» и несогласия родителей (законных представителей) с мнением ППк о необходимости создания для него СОУ для освоения ООП ДО, родители (законные представители) также выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ППк. Дошкольное образование ребенка-инвалида осуществляется по ООП ДО, реализуемой в ДОУ. ППк несет ответственность за реализацию индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР) ребенка-инвалида в части образования. В ситуации, когда в ИПРа ребенка-инвалида зафиксировано «сопровождение ЦПМПК», но родители (законные представители) в письменной форме отказались

от ее прохождения, ДОУ несет ответственность за реализацию ИПРа в той части, реализация которой возможна без сопровождения ЦПМПК.

3.7. В ситуации прохождения ребенком ЦПМПК (заключение ЦПМПК) действительно в течение календарного года и получения ДОУ его заключения об особенностях ребенка с ОВЗ с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, каждым специалистом ППк проводится углубленное обследование ребенка с ОВЗ с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ЦПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.8. По результатам обследования специалистов проводится коллегиальное заседание ППк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий дошкольного образования ребенка с ОВЗ. Результаты обследования ребенка с ОВЗ специалистами ППк заносятся в протокол с указанием кратких сведений об истории развития ребенка с ОВЗ, специалистах ППк, перечня документов, представленных на ППк, результатах углубленного обследования ребенка с ОВЗ специалистами, выводов и особых мнений специалистов (при наличии).

3.9. Итогом коллегиального заседания является заключение ППк, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ на определенный период реализации АООП ДО (АОП ДО), рекомендованной ЦПМПК.

3.10. Протокол и заключение ППк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ППк, проводившими обследование, и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением.

3.11. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ППк, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка с ОВЗ, согласовывается с родителями (законными представителями), руководителем ППк и руководителем ДОУ и подписывается ими.

3.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ППк о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, дошкольное образование ребенка осуществляется по ООП ДО, реализующейся в данном ДОУ.

3.13. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась АООП ДО (АОП ДО) и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной сессии аналогичны п.3.7. – 3.10.

По итогам оформляется заключение с обоснованием необходимости продолжения обучения по АООП ДО (АОП ДО), ее индивидуализации, корректировки программы психолого-педагогического сопровождения, определением следующего периода дошкольного образования ребенка с ОВЗ.

3.14. Уточненная индивидуализированная образовательная программа дошкольного образования, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями (законными представителями), с руководителем ППк и руководителем ДОУ и подписываются ими.

3.15. В ситуации, когда эффективность реализации АООП ДО (АОП ДО), программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка с ОВЗ ухудшается, ППк может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ЦПМПк с целью изменения пакета СОУ.

3.16. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами ППк, проводившими обследование, и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение, ППк отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.17. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

3.18. При поступлении в ДОУ от уполномоченного органа по координации исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования (ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения») выписки из ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования ППк **в трехдневный срок** разрабатывает перечень мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения.

3.19. На протяжении всего срока реализации мероприятий ППк отслеживает их результативность, осуществляет контроль за соблюдением сроков, вносит необходимые изменения. **В течение десяти дней** с даты исполнения мероприятий ИПРА, но **не позднее 1,5 месяцев** до окончания срока действия ИПРА, ППк предоставляет в уполномоченный орган по координации исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования, сводную информацию по установленной форме (форма прилагается).

3.20. ППк ведется следующая документация:

- положение о ПМПк ДОУ (разработанное на основе примерного);
- представления на обучающихся, детей с ОВЗ специалистов ППк (первичные при поступлении обучающихся в ДОУ);
- план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
- протоколы заседаний ППк (по каждому ребенку) (форма прилагается);
- протоколы заседаний по общим вопросам (результаты адаптации, логопедического обследования и т.п.);
- *заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения;
- *заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и АООП ДО (АОП ДО) на данный период;
- * итоговое заключение по результатам реализации АООП ДО (АОП ДО) в целом);
- журнал учета обучающихся, прошедших обследование (форма прилагается);
- журнал регистрации заседаний ППк;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке (прилагается).

IV. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк ;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк так и коллегиального заключения;

- участвовать в создании СОУ, АООП ДО (АОП ДО), рекомендованной ЦПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ЦПМПК;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования обучающихся, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ЦПМПК, в вышестоящих организациях.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением);
- регулярно посещать занятия специалистов в рамках реализации коррекционной деятельности с ребенком;
- принимать участие в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

4.3. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих ППк обязанностей в соответствии с п.4.2.;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОУ при обследовании ребенка на ЦПМПК.

4.4. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в области образования детей с ОВЗ, профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам ребенка и его семьи;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их семей;
- соблюдать конфиденциальность и не допускать несанкционированного разглашения сведений о детях и их семьях.

**Согласие на обработку персональных данных
родителя (законного представителя)**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)
проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(телефон, e-mail) _____ **настоящим даю своё согласие на обработку своих персональных данных в психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок» к которым относятся:**

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – муниципальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что **психолого-медико-педагогический консилиум детский сад общеразвивающего вида «Родничок»** будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в **психолого-медико-педагогический консилиум** письменного отзыва. Согласен/согласна с тем, что **психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок»** обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

подтверждаю, что давая такое **Согласие**, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью в именительном падеже по документу удостоверяющему личность,
проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

телефон, e-mail _____
данные ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже

На основании _____
свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем
попечного № _____ от _____ **как его (ее) законный представитель**
настоящим даю своё согласие на обработку психолого-медико-педагогическим консилиумом
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок» персональных данных ребенка, к
которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об усвоении программы основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования;
- данные психолого-педагогической характеристики;
- отношение к группе риска, поведенческий статус;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным

- (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности консилиума;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
 - обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, отделением полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством РФ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в психолого-медико-педагогический консилиум (указать образовательную организацию) письменного отзыва. Согласен/согласна что психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок» обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с.Верхопенье Ивнянский
район Белгородской области»**

**Протокол обследования ребенка дошкольного возраста
психолого-медико-педагогическим консилиумом
№ _____ от «__» _____ 20__ года**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения, полных лет _____

Адрес регистрации ребенка: _____

_____ тел. _____

Адрес фактического проживания: _____

Обследование проводится (первично, повторно) _____

Инвалидность: справка МСЭ № _____ на срок до _____

Группа: _____

Образовательная программа _____

Краткие сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

Ф.И.О. отца: _____

Ф.И.О. законного представителя _____

ДАННЫЕ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Краткие анамнестические сведения о ребенке _____

Физическое состояние, неврологическое состояние органов чувств, психическое состояние _____

Заключение медицинского работника _____

**ДАННЫЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО
ОБСЛЕДОВАНИЯ**

Педагог-психолог

Особенности коммуникативной сферы

Особенности восприятия

Особенности внимания, работоспособности

Особенности памяти (быстро ли запоминает, точность воспроизведения)

Особенности мышления

Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения

Психологическое заключение:

Учитель-логопед

Строение органов артикуляционного аппарата

Состояние звукопроизношения

Фонетико-фонематические процессы

Слоговая структура слова

Словарь

Сформированность лексико-грамматических категорий

Связная речь

Логопедическое заключение:

Особые мнения специалистов (при наличии)

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Нуждается, не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

РЕКОМЕНДАЦИИ

психолого-медико-педагогического консилиума

Родители (законные представители) предупреждены о специфике обучения по вышеуказанной программе и возможных последствиях развития ребенка при отказе от выполнения рекомендаций ПМПк.

С заключением и рекомендациями ПМПк ознакомлены:

согласны (не согласны, согласны частично)

родители (законные представители)_____

Председатель ПМПк	_____
Педагог-психолог	_____
Учитель-логопед	_____
Старшая медсестра	_____

Информация об исполнении учреждением индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий

(выдержка из приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н)

1. Общие данные о ребенке-инвалиде

ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела ребенка-инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: _____

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение):

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____/_____/_____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета:

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

2.3. Данные об исполнении мероприятий, ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

