



|   |   |
|---|---|
| <p>Принято:<br/>на Общем собрании работников:<br/>Протокол №4 от 30.12.2022г.<br/>На заседании родительского<br/>комитета<br/>Протокол №2 от 20.12.2022г.</p> | <p>Утверждаю: заведующий МБДОУ<br/>детский сад общеразвивающего<br/>вида МБДОУ «Родничок»<br/> А. Атанова<br/>Приказ №74 от 30.12.2022г.</p>  |
|---|---|

#### Положение о поощрении воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Верхопенье в  
соответствии с установленными образовательной организацией видами и  
условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной  
деятельности.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в познавательном развитии, исследовательской, спортивной и творческой деятельности МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с.Верхопенье разработано в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения воспитанников за успехи в познавательном развитии, исследовательской, спортивной и творческой деятельности.

1.3. Целью поощрения воспитанников является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, воспитанников, имеющих спортивные достижения.

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в МБДОУ благоприятную творческую обстановку;
- стимулировать и активизировать воспитанников в освоении образовательных программ;
- способствовать развитию и социализации воспитанников;
- укреплять традиции МБДОУ.

1.5. Положение направлено на поощрение воспитанников за успехи в познавательном развитии, спортивной и творческой деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Основные принципы поощрения воспитанников**

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в познавательном развитии, исследовательской, спортивной и творческой деятельности.

### **3. Виды поощрений.**

3.1. За высокие достижения, участие и победу в исследовательской деятельности, творческих конкурсах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа ДООУ на всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, применяются Поощрения воспитанников в виде морального поощрения.

3.2. Видами морального поощрения воспитанников являются:

- награждение дипломом 1,2,3 степени;
- награждение грамотой;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников.

### **4. Основания для поощрения воспитанников.**

4.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в познавательном развитии, спортивной, творческой и исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, спортивных соревнованиях различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне ДООУ, района, региона.

### **5. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников за успехи в познавательном развитии, спортивной, творческой и исследовательской деятельности**

5.1. Решение о награждении поощрением применяются заведующей по представлению Педагогического совета, Родительского комитета ДООУ и групп, а также в соответствии с положениями о проводимых в ДООУ конкурсах, мероприятиях, акциях, соревнованиях и объявляются в приказе по ДООУ.

5.2. Заведующий ДООУ закрепляет решение в приказе.

5.3. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

5.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.5. Бланки наградных документов оформляются:

- диплом, грамота, благодарственное письмо, в произвольной форме, заверяются подписью заведующей и печатью ДОУ, ставится дата.

5.6. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников ДОУ.

5.7. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, официальном сайте ДОУ, средствах массовой информации.

5.8. Администрация МБДОУ ведет индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников (приложение 1).

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующей ДОУ.

6.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

