

**ПРИНЯТО:**

Протокол №2 от «09» октября 2020г.  
Общим собранием работников  
МБДОУ детский сад общеразвивающего  
вида «Родничок»

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 42 от «12» октября 2020г.  
Заведующим МБДОУ детский сад  
общеразвивающего вида «Родничок»

А.А.Атанова



**Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский  
сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Верхопенья Ивнянский  
район Белгородской области**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок»

**1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О не коммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № ГЭ5-ФЗ «О благотворительной деятельности и о благотворительных организациях». Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации». Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Родничок» (далее МБДОУ). Письмом Департамента образования Белгородской области от 06.07.2015 г. № 9-06 / 5238-НА «Об усилении контроля за привлечением и расходованием внебюджетных средств в ДОУ области» и иными нормативными актами.

**1.3.** Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

**1.4.** Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

**1.5.** Общее собрание работников ДОУ, предусмотренное Уставом дошкольного учреждения, рассматривает вопрос о дополнительных источниках финансирования и материальных средств.

**1.6.** Внебюджетные средства находятся в распоряжении МБДОУ. Настоящее положение служит основой для принятия решений заведующим по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

## **2. Основные понятия.**

**2.1.** Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

**2.2.** В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

**2.3.** Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБДОУ.

**2.4.** Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Порядок формирования внебюджетных средств.**

**3.1.** Внебюджетный фонд развития МБДОУ формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет: целевые взносы от физических и юридических лиц, благотворительные средства от организаций, физических лиц (пожертвование) спонсорская помощь от организаций и учреждений.

**3.2.** Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

## **4. Условия привлечения целевых взносов.**

**4.1** Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение

безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

**4.2.** Размер целевых взносов определяется каждым законным представителем воспитанников самостоятельно.

**4.3.** Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет МБДОУ. Целевые взносы оформляются договором.

## **5. Условия привлечения добровольных пожертвований.**

**5.1** Добровольным пожертвованием МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями (жертвователями).

**5.2** Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством (Приложение 1).

**5.3** Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Родничок», с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (цели)» от физического лица (ф. и. о.).

**5.4** Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет МБДОУ.

**5.5** Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с существующим законодательством (Приложение 2).

**5.6** Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.7** МБДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**5.8** Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим МБДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

**5.9** Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в Учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

## **6. Порядок расходования внебюджетных средств.**

**6.1** Распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам.

**6.2.** Расходы рассчитываются, из потребностей Учреждения и суммы внебюджетных финансовых средств детского сада и распределяются в зависимости от их назначения:

- на развитие материально-технической базы МДОУ;
- на проведение ремонтных работ МДОУ;
- на приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд Учреждения;

**6.3.** Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

**6.4.** Распределение благотворительных средств и спонсорской помощи:

- на укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов для Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

**7.1** Наличие в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок» , внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

**7.2.** Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

**7.3.** В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим и согласовываемые с Общим собранием работников.

**7.4.** Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ.

с.Верхопенье

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

«Жертвователь» в лице:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Верхопенье Ивнянского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Атановой Аллы Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей, а именно:

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

- а) Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
- б) Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
- в) Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
- г) Нести расходы по содержанию имущества;
- д) В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2. Жертвователь обязуется и имеет право:

- а) Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;
- б) Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

##### УЧРЕЖДЕНИЕ:

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида  
«Родничок» с.Верхопенье Ивнянский район  
Белгородской области  
Адрес: 309135 Белгородская область ивнянский район  
с.Верхопенье ул.Центральная д.6

Телефон: 84724346576

Руководитель Учреждения:

Атанова Алла Александровна

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

##### ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детским садом  
Общеразвивающего вида  
«Родничок» с. Верховенье  
\_\_\_\_\_ А.А.Атанова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
приёма-передачи имущества к договору добровольного пожертвования  
от \_\_\_\_\_ года.

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_,

Члены комиссии:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_.

действующие на основании приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.  
составили настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные  
ценности приняты на баланс МБДОУ детский сад общеразвивающего вида  
«Родничок» с. Верховенье Ивнянский район Белгородской области

Наименование: \_\_\_\_\_.

Количество: \_\_\_\_\_.

Цена: \_\_\_\_\_.

Сумма: \_\_\_\_\_.

Сдал:

Жертвователю:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Принял:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_