

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребёнка в семье, состоянии его здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения ребёнка по месту проживания семьи.

2.1.3. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку, оставление его в опасности).

2.1.4. Не отдавать ребёнка родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Дать ребенку дошкольное образование.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ: на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50 %, и на третьего и последующих детей – в размере 70 % в соответствии с Законом Белгородской области от 29 декабря 2006 г. № 84 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.» Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).

2.2.11. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход ребенка в МБДОУ (постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года,

№926 и от 14 ноября 2011 года № 931, П/П от 23 апреля.2012 № 377, 14 июля 2014 № 648, 03 марта 2017 № 253, 30 декабря 2017 №1713, 31 марта 2020 № 383.

2.2.12. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями Губернатора Белгородской области и главы администрации района, решениями органов управления образования, Уставом МБДОУ настоящим Договором и другими локальными актами МБОУ.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими учреждение, и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиНом, в том числе диетическим по показаниям.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанника МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать его посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей в месяц (Распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район» от 29 декабря 2020г №949-р

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) авансом в срок до 10 числа текущего месяца на счет учреждения через филиалы ОАО «Сбербанк России» (Постановление администрации муниципального района «Ивнянский район от 31 декабря 2015 №442

3.5. Некоторым категориям граждан предоставляются льготы по оплате за присмотр и уход Воспитанников в МБОУ на основании Распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район» от 29 декабря.2020 №949-р

- освобождены от установленной платы за присмотр и уход детей в МБДОУ дети-инвалиды; дети, в отношении которых установлена опека.

- снижена на 50% плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ многодетным семьям, матери-одиночки.

Льготы по родительской плате предоставляются при наличии соответствующих документов и со дня их регистрации в МБДОУ на основании приказа руководителя МБДОУ.

3.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего договора, на основании постановления главы администрации района и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации Ивнянского района, поставив в известность Заказчика

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует 1 год, и, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, Договор считается продленным еще на 1 год, и так далее, вплоть до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительные условия.

Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения
1		
2		
3		
4		

8. Реквизиты и подписи сторон.

МБДОУ детский сад Общеразвивающего вида «Родничок» Белгородская обл.Ивнянский р-он с.Верхопенье ул.Центральная д.№6 Тел. 8(47243)46-5-76 электронная почта:verchsad@mail.ru	Родитель: (мать, отец (Законный представитель)) _____ Ф.И.О. Паспорт серия _____ номер _____
--	--

Заведующий _____ А.Атанова	выдан _____ Адрес _____ Тел. _____ подпись _____
----------------------------	---

С Уставом МБДОУ, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

Экземпляр Договора получил на руки,

« ____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

