


Утверждён на заседании профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида
«Родничок» с.Верхопенье
Протокол № 1от « 15 » декабря 2023 г.
Председатель ПО  /Силина Т. И./

План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ детский сад общеразвивающего
вида «Родничок» с. Верхопенье
Ивнянского района Белгородской области
на 2024 год

Задачи профсоюзной организации на 2024г

- Принять участия в культурно – массовых, спортивных, общественных мероприятиях, посвященных Году семьи.
- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

Январь

1. Утвердить план работы первичной профсоюзной организации на новый календарный год.
2. Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.
3. Проверка штатного расписания, тарификационных списков.

Февраль

1. Совместно с уполномоченным по ОТ проверка и обследование технического состояния групповых комнат и других помещений на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Март

1. Проверка знаний требований по охране труда работников ДОУ.
2. Подготовка проведения торжественного собрания и празднования, посвящённого Международному женскому дню.

Апрель

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.
2. Принять участие в «Дне здоровья», с вовлечением в мероприятия семей работников ДОО.

Май

1. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.
2. Осуществление общественного контроля за своевременной выплатой заработной платы, отпускных, других выплат.

Июнь

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
2. Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников.

3. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

4. Принять участие в Дне защиты детей, с вовлечением семей сотрудников с детьми.

Июль

1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году.

2. Режим работы сотрудников МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Родничок».

3. Принять участия в мероприятиях «День семьи, любви и верности».

Август

1. Принять участие в составе комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.

2. Поздравление с днем рождения работников, дни рождения которых выпали на отпускное время.

3. Рассмотреть вопрос о стимулирующих выплатах работников ДОУ.

Сентябрь

1. Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня дошкольного работника.

2. Проверка штатного расписания, тарификационных списков.

Октябрь

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.

2. Режим работы сотрудников

3. Проверка Книги приказов.

Ноябрь

1. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда).

2. Проверка соглашений об установлении размера доплаты за выполнение дополнительной работы.

Декабрь

1. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних праздников.

2. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год.

3. Рассмотрение вопроса о выделении денежных средств на приобретение новогодних подарков для работников детского сада.

4. Составить статистический отчет.

5. Составить план работы на год.

